УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора ГБУК ВО
«Воронежская областная универсальная
научная библиотека имени И.С. Никитина»
от «11 » января 2021 г. № 71/1

Л.М. Смирнова

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
«Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина»
на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина» (далее – Библиотека)	до 20 января 2021 года	Смирнова Л.М.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение действующих локальных нормативных актов Библиотеки в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал 2021 года	Смирнова Л.М.
1.3.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Библиотеки на наличие коррупционной составляющей	1 раз в квартал 2021 года	Смирнова Л.М.
1.4.	Обновление документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Библиотеке	до 1 апреля 2021 года	Плутахина Н.Н.
1.5.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 1 апреля 2021 года	Смирнова Л.М. Символокова Л.В. Текучева А.Е.

1	2	3	4
1.6.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников Библиотеки	до 1 апреля 2021 года	Смирнова Л.М. Символокова Л.В. Текучева А.Е.
1.7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	до 5 июня 2021 года, до 14 января 2022 года	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
2.	**Взаимодействие Библиотеки с гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Библиотеки**		
2.1.	Обеспечение деятельности Библиотеки в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте Библиотеки. Подготовка и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции на информационных стендах Библиотеки и разделе «Антикоррупционные меры» сайта Библиотеки в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере поступления в течение трех календарных дней	Плутахина Н.Н.
2.2.	Организация разъяснительной антикоррупционной работы с пользователями Библиотеки. Осуществление личного приема граждан администрацией Библиотеки по вопросам проявления коррупции и других правонарушений. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Еженедельно (среда, с 14.00 до 15.00)	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
2.3.	Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений в Библиотеке	Еженедельно, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 17.00	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
2.4.	Анализ информации, поступившей на телефон «горячей линии» и по другим каналам о фактах проявления коррупции и иных правонарушений в Библиотеке	По мере поступления в течение трех календарных дней	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных установок разной возрастной категории	Ежемесячно в соответствии с планом по основной деятельности	Плутахина Н.Н. Символокова Л.В.

1	2	3	4
2.6.	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2021 года	Плутахина Н.Н. Символокова Л.В.
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Представление руководителем Библиотеки сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2021 года	Смирнова Л.М.
3.2.	Представление информации по заработной плате главного бухгалтера и администрации библиотеки (заместителей) в департамент культуры Воронежской области	До 30 апреля 2021 года	Смирнова Л.М. Кочетова Т.И.
3.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами Воронежской области в целях профилактики и получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в Библиотеке	апрель, октябрь 2021 года	Смирнова Л.М.
3.4.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	2 раза в месяц (14 и 29 числа)	Смирнова Л.М. Кочетова Т.И.
3.5.	Включение в состав аттестационной комиссии Библиотеки независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	При проведении аттестации работников	Смирнова Л.М.
3.6.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере поступления в течение трех календарных дней	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения**		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе Библиотеки	Ежемесячно (первый понедельник)	Смирнова Л.М.
4.2.	Обязательное ознакомление сотрудников Библиотеки, вновь принятых на работу, с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина»	При принятии на работу	Текучева А.Е.

1	2	3	4
4.3.	Проведение консультаций и обучающих мероприятий с сотрудниками Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за преступления коррупционной направленности (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и т.д.)	2, 4 квартал 2021 года	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
4.4.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	При поступлении соответствующей информации	Смирнова Л.М.
5.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.)	1,2,3,4 квартал	Смирнова Л.М.
5.2.	Осуществление внутреннего контроля над соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1,2,3,4 квартал	Смирнова Л.М. Плутахина Н.Н.
5.3.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	1,2,3,4 квартал	Смирнова Л.М.
5.4.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	При поступлении информации	Смирнова Л.М.
5.5.	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	1,2,3,4 квартал	Смирнова Л.М.
5.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	1,2,3,4 квартал	Смирнова Л.М.
6.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции**		

1	2	3	4
6.1.	Организация и проведение социологического опроса среди пользователей Библиотеки об удовлетворенности качеством обслуживания потребителей услуг	1 кв.: 22-28 марта, 2 кв.: 21-27 июня, 3 кв.: 20-26 сентября, 4 кв.: 20-26 декабря (2021 г.)	Плутахина Н.Н.
6.2.	Размещение на официальном сайте библиотеки интернет-опроса граждан о качестве предоставляемых библиотекой услуг, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	По 30 декабря 2021 года	Плутахина Н.Н.
6.3.	Предоставление доступа для проведения независимой оценки качества предоставляемых услуг библиотекой в пределах компетенции	1,2,3,4 квартал	Плутахина Н.Н.