

СОГЛАСОВАНЫ
приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от 26 04 2024 г.

№ 1151

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Воронежской области

от 15 05 2024 г.

№ 308-02

Изменения в Устав

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области
«Воронежская областная универсальная научная библиотека
имени И.С. Никитина»

1. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует, хранит, поддерживает и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов различного назначения и статуса, организовано и функционально связанных между собой; формирует полный репертуар местной печати, а также универсальный фонд публикаций о Воронежской области, независимо от места их издания, формы и способа хранения информации;

- организует сохранность документного фонда, реставрацию (консервацию), иную защиту (в том числе перевод документов на новые носители), обеспечивая бессрочное хранение, целостность и неотчуждаемость имеющих мемориальный статус фондов местной печати, краеведческой литературы, личных собраний и отдельных особо ценных документов, относящихся к памятникам истории и культуры;

- осуществляет учёт, научную обработку и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях, участвует в создании сводных каталогов;

- формирует информационные базы и банки данных, организует доступ к отечественным и зарубежным ресурсам через сеть Интернет;

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



- организует обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов в структурных подразделениях библиотеки и вне её через систему межбиблиотечного книгообмена и электронной доставки документов, предоставляя основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических, информационных услуг и продукции, обеспечивая альтернативные условия и режим пользования ими (в том числе бесплатно, на льготных условиях, за плату);

- осуществляет деятельность по обучению и консультированию пользователей Учреждения, в том числе в области компьютерных технологий;

- организует выдачу во временное пользование документов на любых материальных носителях по договорам из фондов библиотеки;

- осуществляет учебную, методическую и исследовательскую деятельность в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, краеведения;

- осуществляет помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ в области культуры, библиотечного дела и информации;

- осуществляет анализ, прогнозирование библиотечной ситуации по территории области; организует консультационную, методическую помощь библиотекам различных организационно-правовых форм и форм собственности; разрабатывает систему методических рекомендаций; изучает и обобщает передовой опыт библиотек; внедряет результаты библиотечковедческих исследований в практику работы библиотек; осуществляет координацию библиотечной деятельности в регионе;

- осуществляет взаимодействие на договорной основе с библиотечными учреждениями, органами научно-технической информации, архивами, учреждениями культуры и другими государственными и негосударственными организациями, физическими лицами России и зарубежных стран;

- участвует в организации системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации кадров;
- организует и проводит книжные выставки, беседы, обзоры, чтения, лектории, творческие вечера, фестивали, конкурсы, любительские клубы по интересам в Учреждении, а также за его пределами по договорам с другими юридическими и физическими лицами;
- проводит научно-практические конференции, стажировки, обучающие семинары, консультации;
- выпускает сборники трудов и другие издания, отражающие результаты научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Учреждения;
- готовит, оформляет, тиражирует и реализует информационно-справочные, библиотечно-библиографические, методические, рекламные издания;
- организует составление библиографических списков, обзоров, подборок, комплектов справок, каталогов книг, периодики, рукописей, художественных коллекций;
- предоставляет услуги по изготовлению копий с документов из фондов Учреждения для использования в научных, образовательных и иных некоммерческих целях в объёме, оправданном указанными целями;
- осуществляет ремонт, переплет, стабилизацию, реставрацию и консервацию документов библиотечного фонда, включая книжные памятники;
- организует лектории, консультационные пункты с привлечением специалистов.».

2. Пункт 2.4 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организует и проводит книжные выставки, беседы, обзоры, чтения, лекции (лектории), творческие вечера, фестивали, конкурсы, квесты, квизы



(интеллектуальные игры), мастер-классы, тематические экскурсии в Учреждении, а также за его пределами по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

- реализует изобразительную, печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав Учреждения в соответствии с российским законодательством;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, просветительскую, издательскую и полиграфическую деятельность;

- разрабатывает и готовит к изданию печатную продукцию с целью пропаганды культуры и искусства;

- изготавливает и реализует аудио-, аудиовизуальную и видеопродукцию на любых видах носителей;

- репродуцирует (восстанавливает) печатные документы из фонда Учреждения;

- составляет списки к научным работам, каталоги личных библиотек и других коллекций;

- осуществляет поиск информации по справочно-поисковому аппарату Учреждения и электронным базам данных по заказам пользователя;

- осуществляет патентный поиск информации с использованием печатных и электронных источников;

- производит запись правовой информации на электронные носители пользователя;

- осуществляет индексацию по классификационным таблицам книг, готовящихся к изданию;

- осуществляет продажу списанной из фондов Учреждения литературы для пополнения актуальными изданиями;

- обслуживает пользователей по межбиблиотечному абонементу, оказывает информационно-библиотечные услуги организациям, предприятиям по договорам;
- предоставляет сервисные услуги по подготовке и оформлению документов и материалов пользователей Учреждения (компьютерный набор текста, копирование, ламинирование, сканирование, редактирование, поиск информации в собственных базах данных и в сети Интернет, распечатка на бумагу, сохранение информации на CD-диски, DVD-диски, ламинирование, брошюровка и др.);
- оказывает услуги по переплету, консервации и реставрации документов;
- сдает в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;
- предоставляет библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки.

Доходы, полученные от указанной в настоящем пункте деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используются на уставные цели.».



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ОГРН 1023601558661

« 04 » июня 2024 года

ГРН 2243600222710

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела


М.И.Иванча

Прошито и скреплено печатью на

5 (пяти)

листах

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №12 по Воронежской
области



В.М. Куцерубов