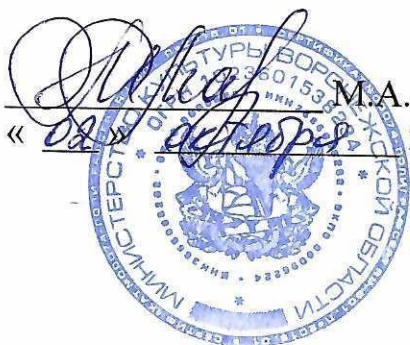


СОГЛАСОВАНО

Министр культуры Воронежской
области

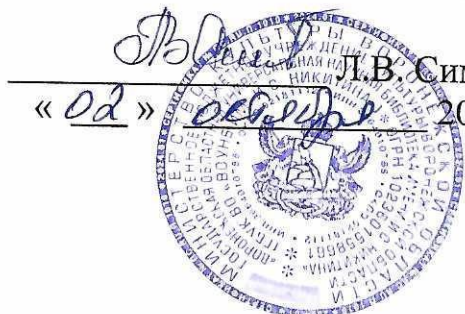


М. А. Мазур

« 02 » сентября 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о директора, заместитель директора
по библиотечной работе ГБУК ВО
«ВОУНБ имени И.С. Никитина»



Л. В. СИМВОЛОКОВА

« 02 » сентября 20 24 г.

Перечень

платных дополнительных услуг по основной
деятельности и сервисных услуг
государственного бюджетного учреждения культуры
Воронежской области «Воронежская областная универсальная
научная библиотека имени И.С. Никитина»

г. Воронеж
2024

Прейскурант платных дополнительных услуг по основной деятельности и сервисных услуг государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина»

№	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена (руб.)
	Услуги Информационно-сервисного центра (ИСЦ)		
1.	Работа на компьютере (все компьютеры подключены к Интернет)		
1.1.	Самостоятельная работа на компьютере	1 минута	4,00
1.2.	Работа на компьютере с консультантом	1 минута	10,00
2	Услуги виртуального читального зала электронной библиотеки диссертаций РГБ		
2.1.	Самостоятельная работа на компьютере, подключенным к ЭБД	1 минута	4,00
2.2.	Распечатка фрагментов текста работ	1 страница	12,00
3.	Сканирование		
3.1.	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А4	28,00
3.2.	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А3	110,00
	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А2	220,00
	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А1	330,00
3.3.	Самостоятельная работа за сканером	1 минута	4,00
4.	Работа со справочной правовой системой (СПС) «Консультант плюс»		
4.1.	Поиск конкретного документа в СПС (по названию, номеру, дате)	1 документ	32,00
5.	Набор текста на компьютере		
5.1.	Набор текста[1]	1 стр. А4	110,00
5.2.	Набор текста в таблице	1 стр. А4	110,00
5.3.	Редактирование документа	1 минута	10,00
6.	Печать		
6.1.	Чёрно-белая печать текста на лазерном принтере	1 стр. А4	12,00
6.2.	Чёрно-белая печать фотографии или рисунка на лазерном принтере	1 стр. А4	17,00
6.3.	Цветная печать текста, изображений, фотографий на струйном и лазерном принтере 1 стр. А4	до 50%	45,00
		свыше 50%	68,00
7.	Ксерокопирование[2]		
7.1.	Ч/Б Одностороннее	1 прогон А4	12,00
7.2.	Ч/Б Одностороннее	1 прогон А3	25,00
7.3.	Цветное одностороннее А4 (1 прогон)	до 15 %	28,00
		до 50%	43,00
		свыше 50%	63,00
7.4.	Цветное одностороннее А3 (1 прогон)	до 15 %	43,00
		до 50%	73,00
		свыше 50%	93,00
8.	Ламинирование		
8.1.	Ламинирование	1 лист А4	60,00
		1 лист А3	107,00
9.	Брошюровка материалов		
9.1.	Мягкий переплет (брошюровка обложка + пружина)	А4	111,00
	Пробивка 1 листа	1 лист А4	1,00
9.2.	Мягкий переплет (брошюровка обложка + пружина)	А3	221,00
	Пробивка 1 листа	1 лист А3	1,00

10.	Широкоформатная печать		
10.1.	Широкоформатная печать	1 лист А3	124,00
10.2.	Широкоформатная печать	1 лист А2	274,00
10.3.	Широкоформатная печать	1 лист А1	369,00
10.4.	Широкоформатная печать	1 лист А0	605,00
11.	Глянцевая цветная широкоформатная печать		
11.1.	Глянцевая цветная печать	1 лист А3	237,00
11.2.	Глянцевая цветная печать	1 лист А2	385,00
11.3.	Глянцевая цветная печать	1 лист А1	615,00
11.4.	Глянцевая цветная печать	1 лист А0	1124,00
12.	Услуги Справочно-библиографического отдела		
12.1	Составление библиографического списка литературы с редактированием (для диссертаций, дипломов, курсовых и т.д.)	1 название.	20,00
12.2.	Редактирование списка литературы пользователя к диссертациям, дипломным, курсовым работам и т.д. [3]	1 название	25,00
12.3.	Поиск и распечатка или ксерокопирование (до 5 листов) материалов о переименовании населённых пунктов стран ближнего зарубежья	1 запрос	300,00
13.	Услуги Отдела литературы на иностранных языках		
13.1	Составление и распечатка тематического списка литературы по запросу читателя	1 список	126,00
14.	Услуги Отдела каталогизации фондов		
14.1.	Индексация по таблицам УДК и ББК новых книг, готовящихся к изданию	1 справка	172,00
15.	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА)		
15.1.	Информационно-библиотечное обслуживание организаций по договору	1 книговыдача	10,00
15.2.	Продажа книг	1 книга	свободная
15.3.	Библиотечное обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу Российской государственной библиотеки (РГБ), РНБ, ГПНТБ	1 заказ	свободная цена
16.	Отдел Абонемент		
16.1	Штраф за нарушение сроков возврата литературы	за каждое издание	10,00
17.	Услуги Отдела музыкально-нотной литературы		
17.1.	Звукозапись (фонокопирование) фрагментов музыкальных произведений из фондов <ul style="list-style-type: none"> • с грампластинок • с аудиокассет • с компакт-дисков и МРЗ-дисков • поиск фрагментов и звукозапись с оператором 	1 мин.	8,00
		1 мин.	8,00
		1 мин.	8,00
		1 мин.	8,00
18	Услуги Отдела регистрации читателей и контроля		
18.1.	Дубликат бумажного читательского билета	1 шт.	21,00
18.2.	Штраф за утерю номерка	1 номерок	100,00
19.	Услуги отдела консервации и реставрации библиотечных фондов		
19.1.	Ремонт корешка с заменой форзаца, каптала	1 книга	800,00
19.2.	Переплёт документов на прокол блока (формат до А4)	1 шт.	670,00
19.3.	Переплёт документов на прокол блока (формат А4 и выше)	1 шт.	1000,00
19.4.	Изготовление нового переплета с частичной заменой фрагментов	1 книга	1200,00
19.5.	Изготовление нового переплета с частичной заменой фрагментов + шитье блока	1 книга	1300,00

19.6.	Переплёт книг до 1917 г. (формат до 24 см.)		1550,00
19.7.	Переплёт книг до 1917 г. (формат свыше 24 см.)	1 переплёт	2400,00
19.8.	Мелкий ремонт книг до 24 см	1 переплёт	120,00
19.9	Мелкий ремонт книг выше 24 см	1 книга	260,00
19.10.	Переплётные работы повышенной сложности	1 документ	Свободная
20.	Мероприятия по Пушкинской карте:		
20.1.	Квиз (интеллектуальная игра)	1 мероприятие	100,00
20.2.	Мастер-класс	1 мероприятие	500,00
20.3.	Квест	1 мероприятие	150,00
20.4.	Тематические экскурсии	1 мероприятие	300,00
20.5.	Тематические лекции	1 мероприятие	150,00
21	Другие услуги:		
21.1	Фотосессии	60 минут	500,00
21.2	Экскурсия по библиотеке с демонстрацией редких книг	60 минут	300,00
21.3	Мероприятия (беседы, творческие вечера и др.) по договору с юридическими и физическими лицами	человек	200,00

Главный бухгалтер



Бугай М.С.

Вед. экономист



Мартыненко О.М.

[1] Набор текста производится в текстовом редакторе Word (стандартный шрифт, кегль -14, стандартные параметры страницы, полуторный интервал).

[2] Копирование документов производится в соответствии с ч.4 ГК РФ.

[3] Списки литературы от пользователя принимаются в печатном или электронном виде.