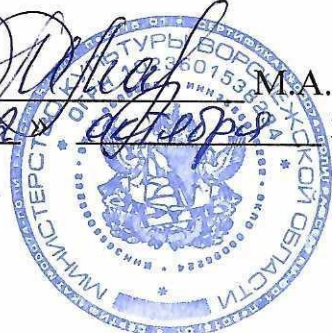


**СОГЛАСОВАНО**

Министр культуры Воронежской области

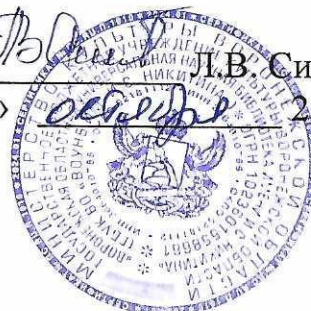
  
М.А. Мазур  
« 02 » октября 20 24 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

И.о директора, заместитель директора по библиотечной работе ГБУК ВО «ВОУНБ имени И.С. Никитина»

  
Л.В. Символокова  
« 02 » октября 20 24 г.



**Перечень  
платных дополнительных услуг по основной  
деятельности и сервисных услуг  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Воронежской области «Воронежская областная универсальная  
научная библиотека имени И.С. Никитина»**

г. Воронеж  
2024

Прейскурант платных дополнительных услуг по основной деятельности и сервисных услуг государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области "Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина"

№	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена (руб.)
<b>Услуги Информационно-сервисного центра (ИСЦ)</b>			
<b>1.</b>	<b>Работа на компьютере (все компьютеры подключены к Интернет)</b>		
1.1.	Самостоятельная работа на компьютере	1 минута	4
1.2.	Работа на компьютере с консультантом	1 минута	10
<b>2</b>	<b>Услуги виртуального читального зала электронной библиотеки диссертаций РГБ</b>		
2.1.	Самостоятельная работа на компьютере, подключенным к ЭБД	1 минута	4
2.2.	Распечатка фрагментов текста работ	1 страница	12
<b>3.</b>	<b>Сканирование</b>		
3.1.	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А4	28
3.2.	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А3	110
	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А2	220
	Изображения, текста (сотрудником центра)	1 стр. А1	330
3.3.	Самостоятельная работа за сканером	1 минута	4
<b>4.</b>	<b>Работа со справочной правовой системой (СПС) «Консультант плюс»</b>		
4.1.	Поиск конкретного документа в СПС (по названию, номеру, дате)	1 документ	32
<b>5.</b>	<b>Набор текста на компьютере</b>		
5.1.	Набор текста[1]	1 стр. А4	110
5.2.	Набор текста в таблице	1 стр. А4	110
5.3.	Редактирование документа	1 минута	10
<b>6.</b>	<b>Печать</b>		
6.1.	Чёрно-белая печать текста на лазерном принтере	1 стр. А4	12
6.2.	Чёрно-белая печать фотографии или рисунка на лазерном принтере	1 стр. А4	17
6.3.	Цветная печать текста, изображений, фотографий на струйном и лазерном принтере 1 стр. А4	до 50%	45
		свыше 50%	68
<b>7.</b>	<b>Ксерокопирование[2]</b>		
7.1.	Ч/Б Одностороннее	1 прогон А4	12
7.2.	Ч/Б Одностороннее	1 прогон А3	25
7.3.	<b>Цветное</b> одностороннее А4 (1 прогон)	до 15 %	28
		до 50%	43
		свыше 50%	63
7.4.	<b>Цветное</b> одностороннее А3 (1 прогон)	до 15 %	43
		до 50%	73
		свыше 50%	93
<b>8.</b>	<b>Ламинирование</b>		
8.1.	Ламинирование	1 лист А4	60
		1 лист А3	107
<b>9.</b>	<b>Брошюровка материалов</b>		
9.1.	Мягкий переплет (брошюровка обложка + пружина) Пробивка 1 листа	А4	111
		1 лист А4	1
9.2.	Мягкий переплет (брошюровка обложка + пружина) Пробивка 1 листа	А3	221
		1 лист А3	1

<b>10.</b>	<b>Широкоформатная печать</b>		
10.1.	Широкоформатная печать	1 лист А3	124
10.2.	Широкоформатная печать	1 лист А2	274
10.3.	Широкоформатная печать	1 лист А1	369
10.4.	Широкоформатная печать	1 лист А0	605
<b>11.</b>	<b>Глянцевая цветная широкоформатная печать</b>		
11.1.	Глянцевая цветная печать	1 лист А3	237
11.2.	Глянцевая цветная печать	1 лист А2	385
11.3.	Глянцевая цветная печать	1 лист А1	615
11.4.	Глянцевая цветная печать	1 лист А0	1124
<b>12.</b>	<b>Услуги Справочно-библиографического отдела</b>		
12.1.	Составление библиографического списка литературы с редактированием (для диссертаций, дипломов, курсовых и т.д.)	1 название	20
12.2.	<u>Редактирование списка литературы пользователя к диссертациям, дипломным, курсовым работам и т.д.</u> [3]	1 название	25
12.3.	Поиск и распечатка или ксерокопирование (до 5 листов) материалов о переименовании населённых пунктов стран ближнего зарубежья	1 запрос	300
<b>13.</b>	<b>Услуги Отдела литературы на иностранных языках</b>		
13.1.	Составление и распечатка тематического списка литературы по запросу читателя	1 список	126
<b>14.</b>	<b>Услуги Отдела каталогизации фондов</b>		
14.1.	Индексация по таблицам УДК и ББК новых книг, готовящихся к изданию	1 справка	172
<b>15.</b>	<b>Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА)</b>		
15.1.	Информационно-библиотечное обслуживание организаций	1 книговыдача	10
15.2.	Продажа книг	1 книга	свободная цена
15.3.	Библиотечное обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу Российской государственной библиотеки (РГБ), РНБ, ГПНТБ	1 заказ	свободная
<b>16.</b>	<b>Отдел Абонемент</b>		
16.1.	Штраф за нарушение сроков возврата литературы	за каждое издание и за каждые просроченные сутки	10
<b>17.</b>	<b>Услуги Отдела музыкально-нотной литературы</b>		
17.1.	Звукозапись (фонокопирование) фрагментов музыкальных произведений из фондов библиотеки		
	• с грампластинок	1 мин.	8
	• с аудиокассет	1 мин.	8
	• с компакт-дисков и МРЗ-дисков	1 мин.	8
	• поиск фрагментов и звукозапись с оператором	1 мин.	8
<b>18.</b>	<b>Услуги Отдела регистрации читателей и контроля</b>		
18.1.	Дубликат бумажного читательского билета	1 шт.	21
18.2.	Штраф за утерю номерка	1 номерок	100
<b>19.</b>	<b>Услуги отдела консервации и реставрации библиотечных фондов</b>		
19.1.	Ремонт корешка с заменой форзаца, каптала	1 книга	800
19.2.	Переплёт документов на прокол блока (формат до А4)	1 шт.	670
19.3.	Переплёт документов на прокол блока (формат А4 и выше)	1 шт.	1000
19.4.	Изготовление нового переплета с частичной заменой фрагментов	1 книга	1200
19.5.	Изготовление нового переплета с частичной заменой фрагментов + шитьё блока	1 книга	1300

19.6.	Переплёт книг до 1917 г. (формат до 24 см.)		
		1 переплёт	1550
19.7.	Переплёт книг до 1917 г. (формат свыше 24 см.)		
		1 переплёт	2400
19.8.	Мелкий ремонт книг до 24 см		
		1 книга	120
19.9	Мелкий ремонт книг выше 24 см		
		1 книга	260
19.10	Переплётные работы повышенной сложности		
		1 документ	цена
<b>20.</b>	<b>Мероприятия по Пушкинской карте:</b>		
20.1.	Квиз (интеллектуальная игра), интерактивная программа	1 мероприятие	100
20.2.	Мастер-класс	1 мероприятие	500
20.3.	Квест	1 мероприятие	150
20.4.	Тематические экскурсии	1 мероприятие	150
20.5.	Тематические лекции	1 мероприятие	150
<b>21</b>	<b>Другие услуги:</b>		
21.1	Фотосессии	60 минут	500
21.2	Экскурсия по библиотеке с демонстрацией редких книг	60 минут	300
21.3	Мероприятия (беседы, творческие вечера и др.) по договору с юридическими и физическими	человек	200

Главный бухгалтер



Бугай М.С.

Вед. экономист



Мартыненко О.М.

[1] Набор текста производится в текстовом редакторе Word (стандартный шрифт, кегль -14, стандартные параметры страницы, полуторный интервал).

[2] Копирование документов производится в соответствии с ч.4 ГК РФ.

[3] Списки литературы от пользователя принимаются в печатном или электронном виде.