

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель и задачи, порядок и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства «БиблиоПрофи–2026» среди специалистов муниципальных библиотек Воронежской области (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство культуры Воронежской области.

1.3. Организатор Конкурса – государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина» (далее – ГБУК ВО «ВОУНБ им. И. С. Никитина»).

1.4. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет, (далее – Оргкомитет). Оргкомитет осуществляет сбор заявок, конкурсных работ, освещает ход и результаты Конкурса на официальном сайте Организатора <https://vrnlib.ru/>.

1.5. Для оценки конкурсных материалов и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является стимулирование профессионального развития специалистов муниципальных библиотек Воронежской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение престижа библиотечной профессии;
- выявление лидеров профессионального мастерства;
- демонстрация лучших практик и содействие распространению успешного опыта работы в библиотечном сообществе региона.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс состоит из нескольких этапов:

первый этап (отборочный) – с 1 сентября по 15 сентября 2026 года – проводится очно в муниципальных районах и городских округах Воронежской области;

второй этап – с 16 сентября по 31 октября 2026 года – проводится заочно, конкурсные материалы предоставляются в Оргкомитет в электронном виде;

третий этап – с 1 ноября по 15 ноября 2026 года – проверка и экспертиза конкурсных материалов, определение победителей.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе могут принять участие специалисты муниципальных библиотек Воронежской области, имеющие стаж работы в библиотеке не менее трех лет.

4.2. Этапы Конкурса:

4.2.1. Первый этап (определение участников).

Первый этап проводится во всех муниципальных образованиях Воронежской области. По результатам Конкурса муниципальные оргкомитеты определяют победителей, соответствующих пункту 4.1. настоящего Положения.

От каждого муниципального образования выдвигается не менее одного участника.

4.2.2. Второй этап (предоставление конкурсных материалов).

Участники Конкурса предоставляют в Оргкомитет:

- скан-копию заявки (Приложение № 1);
- скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- портфолио, в котором отражаются значимые результаты и достижения профессиональной деятельности конкурсанта за последние три года (Приложение № 3);
- видеовизитку, представляющую участника Конкурса, отражающую его отношение к библиотеке, профессии, характеризующую его профессиональные достижения и профессиональные цели (Приложение № 3).

4.2.3. Третий этап (проверка и экспертиза конкурсных материалов).

На данном этапе осуществляется:

- оценка конкурсных материалов членами Комиссии в соответствии с критериями (Приложение № 4);
- подсчёт итоговых баллов;
- определение победителя, набравшего наибольшее количество баллов;
- оформление протокола заседания Комиссии.

Документы и материалы, указанные в настоящем подпункте Положения, направляются в формате .doc или .docx в электронном виде на электронный адрес научно-методического отдела ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина» nmo-nb83@mail.ru.

Поступившие от участников Конкурса документы не рецензируются и не возвращаются.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. ИТОГИ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Победителю, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается звание «БиблиоПрофи–2026».

5.2. Церемония награждения победителей Конкурса состоится на совещании руководителей центральных библиотек Воронежской области в лекционном зале Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина.

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право учредить специальные номинации и поощрить отличившихся участников Конкурса.

5.4. Победитель конкурса будет награжден памятным знаком «БиблиоПрофи-2026» и дипломом первой степени.

5.5. Участникам, занявшим второе и третье места, будут вручены дипломы II и III степени соответственно.

5.6. Для всех конкурсантов предусмотрены сертификаты участников.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Научно-методический отдел Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И. С. Никитина

Телефон: + 7 (473) 254-51-18

Электронный адрес: nmo-nb83@mail.ru

Приложение № 1
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

**Заявка на участие в областном конкурсе профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»**

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Полное наименование библиотеки, в которой работает участник Конкурса (согласно Уставу учреждения)	
Должность	
Стаж работы (лет): - общий - библиотечный	
Образование (высшее или среднее профессиональное; специальность по диплому)	
Контакты участника: телефон, e-mail	

Должность

(подпись)

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
даю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина» (далее – ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина»), расположенным по адресу: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 2, моих персональных данных, представленных в конкурсных материалах участника областного конкурса профессионального мастерства «БиблиоПрофи–2026», в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- материалы, входящие в состав портфолио и приложенные к заявке участником конкурса;
- видеоматериалы, приложенные к заявке участником конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения заявленной цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения заявленной цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2026 г. _____
(подпись)

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального
мастерства «БиблиоПрофи–2026»

Требования к портфолио участника

Портфолио направляется в виде единого документа в формате .doc или .docx (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0). Представляемые материалы должны максимально полно раскрывать опыт и достижения кандидата. Важно, чтобы содержание портфолио подчеркивало вектор профессионального роста и стремление автора к развитию своих компетенций. Необходимо придерживаться следующей структуры:

- 1. Фамилия, имя, отчество.**
- 2. Дата рождения.**
- 3. Уровень образования и присвоенная квалификация, название учебного заведения.**
- 4. Занимаемая в настоящий момент должность.**
- 5. Описание карьерного пути: перечислите места работы и занимаемые должности в обратном хронологическом порядке (начиная с последнего);**
- 6. Сведения о дополнительном образовании: прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др. (отсканированные сертификаты, дипломы и удостоверения за последние три года).**
- 7. Профессиональные достижения:**
 - реализованные проекты, показать роль участника в них (приложить один самый успешный проект, фото событий в рамках проекта);
 - реализованные инициативы (приложить сценарий/описание одной самой успешной инициативы, фото событий);
 - достигнутые результаты (например, увеличение читательской аудитории, количество посещений, внедрение новых технологий и др.).
- 8. Профессиональные навыки (укажите наиболее значимые, характеризующие Вас как профессионала).**
- 9. Наличие благодарственных писем, почетных званий (прикрепить отсканированные копии благодарственных писем, удостоверений, грамот в виде ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диск. Все материалы должны быть доступны для просмотра и скачивания в течение всего времени проведения конкурсных процедур).**

Видеовизитка участника

Видеовизитка предоставляется в форматах .MP4 или .MOV с разрешением не менее 1280x720 пикселей. Продолжительность записи не должна превышать трех минут.

Ролик должен отражать профессиональный опыт автора, его личный вклад в проекты и конкретные достижения. При создании ролика придерживайтесь следующего плана:

- 1. Представление себя.**
- 2. Описание своей профессиональной роли.**
- 3. Достижения и профессиональные успехи.**

Видеовизитка должна быть представлена ссылкой на облачное хранилище и доступна для просмотра.

Приложение № 4
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

**Критерии оценивания конкурсных материалов участника
областного конкурса профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»**

Критерий	Количество баллов	Описание критериев
Портфолио	1-100	100 баллов – портфолио представлено в соответствии с предложенной структурой, выполнено последовательно и логично. Сведения о дополнительном образовании за последние три года (до 10 баллов): - профессиональная переподготовка – 5 баллов; - курсы повышения квалификации на региональном уровне – 2 балла; - курсы повышения квалификации на федеральном уровне – 3 балла. Профессиональные достижения (до 30 баллов) В портфолио представлено четкое описание реализованных инициатив – проектов и мероприятий. Масштаб авторского проекта (до 10 баллов): - внутрибиблиотечный – 1 балл; - муниципальный / городской – 2 балла; - региональный – 3 балла; - всероссийский – 5 баллов; - международный – 10 баллов. Роль участника (до 10 баллов): - участие в качестве исполнителя – 3 балла; - соавтор проекта – 5 баллов; - руководитель проекта – 10 баллов. Качество подтверждения (до 10 баллов): - представлен один самый успешный проект (краткая аннотация, достигнута цель, выполнены задачи, показаны результаты) – 3 балла; - наличие фото проведённых событий в рамках проекта (5 качественных фото) – 3 балла; - наличие подтверждающих документов (благодарности, отзывы в СМИ, ссылки на публикации о проекте) – 4 балла. Масштаб одного из проведенных мероприятий в 2025-2026 гг. (до 30 баллов) Новизна и креативность (до 10 баллов): - традиционная форма (классический вечер, обзор) – 1 балл; - адаптация известной практики под свою аудиторию – 5 баллов;

		- уникальная авторская разработка (новый формат, не применявшийся ранее в учреждении) – 10 баллов. Качество методической разработки мероприятия (до 10 баллов): - предоставлен сценарий самого успешного мероприятия – 3 балла; - наличие фотоматериалов с мероприятия – 3 балла; - наличие раздаточных материалов (буклеты, афиши и др.) – 4 балла. Охват аудитории (до 10 баллов): - привлечение партнеров – 5 баллов; - охват аудитории: до 20 человек – 1 балл, до 30 человек – 3 балла, свыше 30 человек – 5 баллов. Результаты работы (до 30 баллов) Внедрение новых технологий (до 10 баллов): - создание/ведение качественного цифрового контента (блог, подкаст, видеообзоры) – 5 баллов; - освоение и применение профессионального ПО (графические редакторы, электронная каталогизация и др.) – 5 баллов. Трансляция опыта (до 10 баллов): - участие в профессиональных мероприятиях в качестве слушателя – 2 балла; - выступление на профессиональных мероприятиях (семинары, конференции и др.) – 5 баллов; - наличие публикаций в профессиональных изданиях – 5 баллов. Награды и признание (до 10 баллов): - благодарности и грамоты муниципального/городского уровня – 2 балла; - благодарности и грамоты регионального уровня – 3 балла; - благодарности и грамоты федерального уровня (Министерство культуры РФ, Российская библиотечная ассоциация и др.) – 5 баллов.
Видеовизитка	1– 20	Раскрытие профессионального образа (до 10 баллов): - понимание миссии библиотеки – 1 балл; - профессиональные достижения – 2 балла; - оригинальность – 1 балл; - информативность – 1 балл; - техническое исполнение – 1 балл; - артистизм и харизма – 1 балл; - грамотность речи – 1 балл; - креативность локаций – 1 балл; - соблюдение хронометража – 1 балл. Общее впечатление о видеовизитке (до 10 баллов): Содержание заявки дает исчерпывающее представление об участнике Конкурса. Критерий оценивается проверяющими исходя из субъективного впечатления о заявке. Баллы выставляются по усмотрению конкурсной комиссии от 1 до 10 баллов.

Приложение № 5
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

**Состав организационного комитета
областного конкурса профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»**

Марченко Ольга Алексеевна, заведующий научно-методическим отделом ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»;

Одинцова Ирина Александровна, главный библиотекарь научно-методического отдела ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»;

Кулешова Алла Ильинична, главный библиотекарь научно-методического отдела ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»;

Михайличенко Татьяна Васильевна, ведущий методист научно-методического отдела ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»;

Трунова Карина Павловна, ведущий методист научно-методического отдела ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»;

Калинина Людмила Николаевна, методист научно-методического отдела ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина».

Приложение № 6
к Положению о проведении
областного конкурса
профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»

**Состав конкурсной комиссии
областного конкурса профессионального мастерства
«БиблиоПрофи–2026»**

Председатель комиссии – Золототрубов Антон Вячеславович, директор ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина».

Члены комиссии:

Нагина Ксения Алексеевна, доктор филологических наук, профессор кафедры истории и типологии русской и зарубежной литературы ВГУ.

Символокова Лариса Владимировна, заместитель директора по библиотечной работе ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина», заслуженный работник культуры Воронежской области.

Плутахина Надежда Николаевна, заместитель директора по научной работе ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина».

Амилаханов Николай Арсеньевич, заведующий отделом автоматизации ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина».