



ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном фестивале «Читай.ВРН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения **регионального литературного фестиваля «Читай.ВРН»** (далее – Фестиваль).

1.2. Учредитель Фестиваля – министерство культуры Воронежской области.

1.3. Организатор Фестиваля – государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина» (далее – ВОУНБ им. И.С. Никитина).

1.4. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте Организатора: <https://vrnlib.ru/>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – популяризация и продвижение чтения, книги и литературы как важнейших факторов сохранения и развития культурного и интеллектуального потенциала Воронежской области.

2.2. Задачи:

- поддержка и развитие литературного творчества;
- продвижение литературы во всём её жанровом и тематическом многообразии, включая классическую и современную, отечественную и мировую, художественную, научно-популярную, краеведческую и иную литературу;
- привлечение внимания к чтению как форме досуга и самообразования;
- объединение библиотек и других учреждений культуры и образования, творческих коллективов и инициатив для совместной реализации целей и задач Фестиваля;
- создание условий для творческой самореализации жителей региона.

3. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. К участию в Фестивале приглашаются библиотеки государственной и муниципальной форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности.

3.2. Библиотека, подавшая заявку и получившая одобрение Организатора, становится официальной площадкой Фестиваля и организует мероприятия на своей территории.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Фестиваль проводится ежегодно в октябре. В 2026 году фестивальные мероприятия пройдут с **12 по 22 октября** на территории Воронежской области.

4.2. Ежегодно Организатор Фестиваля – ВОУНБ им. И.С. Никитина – сообщает о точных датах проведения Фестиваля не позднее 1 октября.

4.3. Мероприятия Фестиваля проводятся на площадках муниципальных библиотек Воронежской области, а ключевое событие Фестиваля проходит в стенах ВОУНБ им. И.С. Никитина. В 2026 году ключевое событие в ВОУНБ им. И.С. Никитина состоится **22 октября**.

5. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ФЕСТИВАЛЯ

5.1. Направления Фестиваля:

- ПРОЗА;
- ПОЭЗИЯ;
- НАУКА;
- ИСТОРИЯ;
- ТЕАТР;
- ИГРА.

5.2. Все мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля, должны быть связаны с книгой, литературой и чтением и соответствовать одному или нескольким направлениям, указанным в п. 5.1.

5.3. Мероприятия, проводимые муниципальными библиотеками в рамках Фестиваля, могут быть организованы в различных формах: литературные часы и викторины, театрализованные представления и инсценировки, литературные читки и лектории, мастер-классы, квесты и игры, экскурсии и другие формы. Формы проведения мероприятий библиотеки определяют самостоятельно. При этом выбранная форма должна отражать направление Фестиваля и способствовать продвижению книги, литературы и чтения.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

6.1. Для участия в Фестивале муниципальной библиотеке необходимо:

Шаг 1. Выбрать одно или несколько направлений Фестиваля (п. 5.1), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

Шаг 2. Самостоятельно разработать мероприятие (мероприятия), соответствующее целям и задачам Фестиваля, выбранному направлению и связанное с книгой, литературой и чтением.

Шаг 3. Определить форму, дату, время и место проведения мероприятия. Мероприятие должно быть проведено в период с 12 по 22 октября 2026 года.

Шаг 4. Заполнить заявку по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ab129d8f47e73aef49bda25> в срок **до 30 сентября 2026 года**.

Шаг 5. Дождаться решения Организатора. Организатор рассматривает поступившие заявки и имеет право одобрить или отклонить предложенное мероприятие. Мероприятия, не прошедшие отбор, в программу Фестиваля не включаются.

Шаг 6. После одобрения заявки провести мероприятие в указанные сроки на базе своей библиотеки и обеспечить его информационное освещение (по возможности – с публикацией в СМИ и социальных сетях с указанием Фестиваля).

Шаг 7. В срок **до 1 ноября 2026 года** направить в адрес Организатора отчёт о проведённом мероприятии по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6ab12bf790fa7b0034f58af9>

- 6.2. Участие в Фестивале бесплатное.
- 6.3. Организатор оставляет за собой право вносить корректировки в сводную программу Фестиваля, а также запрашивать у библиотек дополнительную информацию о проводимых мероприятиях.
- 6.4. После предоставления отчета муниципальная библиотека получает сертификат участника регионального фестиваля «Читай.ВРН». Рассылка шаблона сертификата осуществляется Организатором по электронным адресам, указанным участниками в отчётной форме. Библиотека самостоятельно заполняет шаблон и использует его по своему усмотрению (для размещения на сайте, в социальных сетях, для отчётности и т.д.).
- 6.5. Сертификаты направляются участникам в течение 30 календарных дней после окончания приёма отчётов.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор Фестиваля: ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина».

Адрес: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 2.

Телефон: 8(473) 254-53-09 (отдел проектной деятельности)

E-mail: Arinabelyaeva1112@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма подачи заявки на участие во II Литературном фестивале Воронежской областной универсальной научной библиотеки имени И.С. Никитина «Читай.ВРН»

Наименование района/городского округа	
Название библиотеки	
Направление Фестиваля (ПРОЗА / ПОЭЗИЯ / НАУКА / ИСТОРИЯ / ТЕАТР / ИГРА)	
Название мероприятия	
Дата, время	
Место проведения мероприятия	
Краткое описание мероприятия	
Ожидаемое количество участников	
ФИО, должность ответственного лица (контактного лица)	
Контактный телефон	
E-mail	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма отчёта о проведённом мероприятии

Наименование района/городского округа	
Название библиотеки	
Направление Фестиваля (ПРОЗА / ПОЭЗИЯ / НАУКА / ИСТОРИЯ / ТЕАТР / ИГРА)	
Название мероприятия	
Дата, время	
Место проведения мероприятия	
Краткое описание мероприятия	
Фактическое количество участников	
Ссылка на публикацию о мероприятии (пост, новость, фотоотчет или др.)	
ФИО, должность ответственного лица (контактного лица)	
Контактный телефон	
E-mail для направления шаблона сертификата	