ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ И.С. НИКИТИНА»

П Р И К А З

03 июля 2026 года **№ 146/2 -ОД**

Воронеж

Об утверждении
«Положения о платных услугах
ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина»

В целях упорядочения деятельности по оказанию платных услуг, обеспечения соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также на основании Устава ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о платных услугах ГБУК ВО «ВОУНБ им И.С. Никитина» 03.07.2026 года.

2. Главному бухгалтеру Бугай М.С. организовать учет поступлений от платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Положение о платных услугах ГБУК ВО «ВОУНБ им И.С. Никитина» на 9 л. в 1 экз.

Директор
ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина» А.В. Золототрубов

С приказом ознакомлена:
М.С. Бугай

Утверждаю

Директор
ГБУК ВО ВОУНБ им. И.С. Никитина

_____ Золототрубов А.В.

«09» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ И. С. НИКИТИНА»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина» (далее - Библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации:

-Гражданским кодексом РФ;

-Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023 г.);

-Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 20.02.2026);

-Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026);

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2025);

-Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ред. от 24.06.2025);

-Законом Воронежской области от 01.06.1999 N 89-II-ОЗ "О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов" (ред. от 21.10.2024 г.).

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Библиотеки.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств (субсидий).

1.5. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам осуществляется с целью:

-всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

-увеличение дохода и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

-повышение комфортности библиотечного обслуживания и эффективности работы Библиотеки;

-усиления экономической заинтересованности сотрудников;

-получения привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Библиотеки.

1.6. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Библиотеки и действует до утверждения нового положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Библиотеки.

1.8. Информация о Положении, внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте Библиотеки.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых она создана.

2.2. Библиотека может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в ее учредительном документе.

2.3. В соответствии с Уставом Библиотека на возмездной основе оказывает следующие услуги:

-организует и проводит книжные выставки, беседы, обзоры, чтения, лекции (лектории), творческие вечера, фестивали, конкурсы, квесты, квизы, (интеллектуальные игры), мастер классы, тематические экскурсии в Библиотеке, а также за ее пределами по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

-реализует изобразительную, печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, объектов культурного наследия входящих в состав Библиотеки, в Российской Федерации за рубежом с соблюдением авторских прав Библиотеки в соответствии с российским законодательством;

-осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, просветительскую, издательскую и полиграфическую деятельность;

-разрабатывает и готовит к изданию печатную продукцию с целью пропаганды культуры и искусства;

-изготавливает и реализует аудио-, аудиовизуальную и видеопродукцию на любых видах носителей;

-репродуцирует (восстанавливает) печатные документы из фонда Библиотеки;

-составляет списки к научным работам, каталоги личных библиотек и других коллекций;

-осуществляет поиск информации по справочно-поисковому аппарату Учреждения и электронным базам данных по заказам пользователя;

-осуществляет патентный поиск информации с использованием печатных и электронных источников;

-производит запись правовой информации на электронные носители пользователя;

-осуществляет индексацию по классификационным таблицам книг, готовящихся к изданию;

-осуществляет продажу списанной из фондов Библиотеки литературы, для пополнения актуальными изданиями;

-обслуживать пользователей по межбиблиотечному абонементу, оказывает информационно-библиотечные услуги организациям, предприятиям по договорам;

-предоставляет сервисные услуги по подготовке и оформлению документов и материалов пользователей Библиотеки (компьютерный набор текста, копирование, ламинирование, сканирование, редактирование, поиск информации в собственных базах данных и в сети Интернет, распечатка на бумагу, сохранение информации на CD-диски,DVD-диски, ламинирование, брошюровка и др.);

-оказывает услуги по переплету, консервации и реставрации документов;

-сдает в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Библиотекой;

-предоставляет библиотечные фонды и интерьеры Библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки.

2.4. Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и используются на уставные цели.

2.5. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом Библиотеки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.6. На отдельные виды платных услуг Библиотекой могут разрабатываться особые Положения, которые должны определять структуру, функции, компетенцию Библиотеки, порядок ее действия регулируют совокупность организационных, имущественных и других отношений, возникающих при оказании услуг.

2.7. Для получения платных услуг с потребителем (пользователем) необходимо заключить договор на оказание/ выполнение Библиотекой платных услуг/ работ.

2.8. Договор возмездного оказания услуг, подписывается директором (или лицом, исполняющим обязанности) и потребителем (получателем услуги).

2.9. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

2.10. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов.

2.11. Библиотека обязана вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для предоставления отчетности уполномоченному органу.

2.12. Библиотека не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.13. Предоставление платных услуг в соответствии с утвержденным директором перечнем платных услуг оказывают информационно-сервисный центр, Региональный центр консервации и реставрации и отделы:

- каталогизации фондов;
- формирования фондов;
- основного фонда и межбиблиотечного абонемента;
- редких и ценных книг;
- гуманитарной и технической литературы;
- музыкально-нотной литературы;
- литературы на иностранных языках;
- абонемента;
- краеведения;
- регистрации читателей и контроля со столом справок;

- справочно-библиографический
- социальных и информационных коммуникаций;
- проектной деятельности.

2.14. Сотрудники Библиотеки в случае оказания услуг, отнесенным к бесплатным услугам Библиотеки, на возмездной основе привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности и не включено в государственное задание Библиотеки.

2.16. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»:

-библиотека принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 « О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

-найти информацию и оплатить услуги по пушкинской карте можно на сайте «PRO.Культура.РФ» на странице мероприятия, на сайте билетного оператора, через приложение «Госуслуги Культура», а также на сайте Библиотеки;

- услуга оказывается гражданам в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту, лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается;

- для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность;

- возврат средств за непосещение мероприятия производится до начала мероприятия по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием личных данных и причин возврата.

3.Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги Библиотека устанавливает самостоятельно согласно ст.52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025).

3.2. При организации платных мероприятий Библиотека может устанавливать льготы для участников СВО и членов их семей.

Возмещение расходов Библиотеки, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Участники специальной военной операции и их семьи имеют право бесплатно посещать платные мероприятия Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина.

Посетить платные мероприятия по льготным билетам могут:

1. участники специальной военной операции;
2. члены их семей, постоянно проживающие в Воронежской области:

– родители;

3. – супруг (супруга) — до момента регистрации повторного брака;
4. – дети (в том числе приемные) до 18 лет; дети-инвалиды — на период инвалидности; студенты очного отделения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций) — до окончания обучения, но не более чем до 23 лет.
5. лица, сопровождающие участника СВО и/или членов его семьи при бесплатном посещении библиотеки.

Подтверждающие документы (или их нотариально заверенные копии):

- справка участника СВО
- справка члена семьи участника СВО
- паспорт, свидетельство о рождении (дети до 14 лет)

Подтвердить статус участника специальной военной операции также можно с помощью QR-кода из личного кабинета гражданина на портале «Госуслуг» или в мобильном приложении «Госуслуги».

Вариантом подтверждения личности посетителя может стать использование Цифрового ID в приложении MAX.

Основанием для отказа в бесплатном посещении могут стать:

- отсутствие у посетителя документов, предусмотренных законодательством;
- наличие повреждений либо исправлений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- использование библиотекой выделенной Министерством культуры квоты на бесплатное посещение.

3.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании размера расчетных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.4. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824).

3.5 Изменение и (или) уточнение размера платы за платные услуги производится на основании приказа директора не реже одного раза в год по согласованию с Министерством культуры Воронежской области.

4. Порядок формирования и распределения средств от платных услуг

4.1. Средства от оказания платных услуг (приносящей доход деятельности) поступают на лицевой счет Библиотеки в Министерстве финансов Воронежской

области, являются доходами областного бюджета, учитываются отдельно и распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

-укрепление материально-технической базы Библиотеки;

-расходы на содержание помещений Библиотеки, коммунальные услуги;

-командировочные расходы;

-расходы на организацию и проведение мероприятий в Библиотеке;

-расходы на оплату труда работников Библиотеки в первую очередь, непосредственно занятых оказанием платных услуг;

-прочие текущие расходы (почтовые расходы и т.д.);

-формирование информационных ресурсов.

4.3. Бухгалтерией библиотеки ведется раздельный учет доходов и расходов средств от оказания платных услуг.

4.4. Фонд оплаты труда и начисленных страховых взносов может составлять до 40 % от суммы полученного дохода от оказания платных услуг при наличии бюджетных ассигнований на текущий год.

9. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляет директор.

9.2. Отчетность об исполнении платных услуг составляется и предоставляется бухгалтерией Библиотеки ежеквартально в Министерство культуры Воронежской области и в налоговую инспекцию в соответствии с налоговым законодательством.

9.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Библиотеки.

9.3. Споры, возникающие между пользователями платных услуг (потребителями) и Библиотекой, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.